

# 广西科技大学

## 2019 级硕士研究生新生入学须知

亲爱的同学，欢迎你到广西科技大学继续深造！

为帮助你顺利入学，现将有关新生入学注意事项通知你，请按下列要求作好准备。

### 一、入学报到

(一) 报到时间：东环校区为 2019 年 9 月 6 日，柳东校区为 2019 年 9 月 7 日。新生必须在学校规定时间内报到，如有特殊原因不能按时报到者，应及时书面向我校研究生工作处请假；无故逾期两周不报到者，视为自动放弃入学资格。

(二) 报到地点：东环校区为宗元（后）广场，柳东校区为柳东校区南门广场（报到当日 8:00 到 17:00 时学校在柳州火车站设有新生接待站。）

(三) 报到应带材料：

1. 《广西科技大学研究生录取通知书》、本人居民身份证原件及本人近期正面免冠 1 吋证件照片 1 张，照片背面注明姓名、学院名称、录取通知书编号（即新生学号）；

2. 应届本科毕业生必须携带本科毕业证书原件，于报到当日进行核验；

3. 《广西科技大学研究生新生入学政审表》和《广西科技大学研究生入学婚育状况登记表》（表格可在广西科技大学研究生工作处主页的下载中心栏目下载打印，具体网址是：

<http://www.gxust.edu.cn/yjs/xzzx.htm>）；

4. 须办理户口迁移手续的同学请预先准备好本人身份证复印件一份，外加本人近期正面免冠 1 吋证件照片 1 张，照片背面注明姓名、学院名称、录取通知书编号（即新生学号）。

(四) 报到流程：请先到研究生报到现场领取研究生新生报到材料，再按要求办理有关手续（注意查看报到现场有关说明）。

### 二、人事关系（人事档案）和党组织关系的迁转

(一) 人事档案：

1. 定向（委托培养）研究生不转人事关系，非定向研究生须将人事关系转至我校；

2. 根据国家相关规定，学生入学档案的传递必须在保证档案材料密封完整的前提下由专人携带或使用机要件邮寄或中国邮政 EMS 专递方式，使用第三方快递公司的，一律拒收。

3. 人事档案邮寄地址：广西柳州市东环大道 268 号广西科技大学研究生工作处；档案接收人：研招办；邮编：545006；联系电话：07722685375。

(二) 党组织关系：

1. 所有中共党员（含预备党员，下同）的党组织关系必须转至我校。

2. 中共党员的党组织关系介绍信一律自带。组织关系介绍信要由市（县）级以上党委组织部开出。党组织关系介绍信抬头写“中共柳州市市委组织部”；接收单位写“中共广西科技大学党委组织部”；落款必须是市（县）级以上党委组织部。报到后本人要及时将党组织关系介绍信交所在学院党总支，办理组织关系转接手续（注意：不要交到研究生工作处）。

### 三、户口迁移

(一) 定向（委托培养）研究生不迁移户口。

(二) 非定向研究生根据实际情况自愿决定是否将户口迁移到我校。如迁移，需提供户口迁移证，且户口迁移证和本人居民身份证必须与录取通知书上的姓名等内容相一致，户口迁移证上出生日期与居民身份证出生日期必须一致，否则无法迁移户口。

### 四、家庭经济特别困难学生的认定

1. 农村建档立卡贫困户学生；2. 家庭经济特别困难，身体残疾学生；3. 国家法令规定的烈士子女或优抚家庭子女；4. 父母双方或一方已逝世，无正常经济来源，家庭经济特别困难

学生；5. 低保户家庭学生。以上几类学生在入学报到时提交建档立卡帮扶手册、残疾证（二代）、低保证之类的相关证明，作为家庭特别困难学生的认定材料。学校将不定期进行抽查、核实，如发现开虚作假现象，将进行严肃处理。

## 五、需缴纳的费用标准及缴纳方式

### （一）缴费标准

1. 学费：翻译、艺术专业型硕士 14950 元/年；其他专业型硕士 13000 元/年；学术型硕士 8000 元/年；

2. 住宿费：

（1）东环校区：约 1250 元/年；（2）柳东校区：约 1550 元/年。

以上各项收费为预交标准，以自治区物价局批复的标准为准。

3. 其他：入学体检费（107 元）、教材费（预收 400 元）。

### （二）缴纳方式：

方式一：微信公众号缴费

#### （1）搜索并关注公众号

新生通过手机微信，输入“广西科技大学计划财务处”或者“gkdjcc”搜一搜，搜索到我校计财处公众号后并关注；或者通过扫描我校计财处公众号（图示二维码）关注公众号。



#### （2）缴费方法

首先在公众号中“收费平台”菜单里“绑定账号”中，选择“全日制在校学生”并输入学号和姓名完成账号绑定，然后在“应交款项”中查询个人应交款项，并通过微信支付缴费。通过“已交款项”中查询本人已交费的情况。

方式二：现场刷卡缴费

未能完成自助缴费的新生，报到当天可到计财处收费点排队刷银联卡缴费（注意：财务处缴费点不接受现金缴费）。由于报到当天排队人数多，建议新生通过自助缴费的方式交清费用。

## 六、入学体检

新生报到后学校统一安排体检。体检不合格者，按如下办法处理：

（一）本人申请，经学校同意，可保留入学资格一年。若在保留入学资格期间内身体状况恢复良好，经学校指定医院复查达到录取要求的，应于保留资格期满前向所在学院申请，经学校审核后办理入学手续。

（二）若本人不同意保留入学资格，或保留入学资格期满后身体复查仍不合格者，取消其入学资格。学校将其户口及档案退回其生源所在地。

（三）对患有严重生理或精神疾病、无法坚持正常学习，且经学校指定医院证明一年内康复无望的，取消其入学资格。学校将其户口及档案退回其生源所在地。

七、上述各项相应手续齐备方可注册入学，否则不予办理注册学籍。

## 八、信封内材料清单

① 新生入学须知 ② 录取通知书 ③ 调档函 ④ 生源地信用助学贷款宣传资料

收到信件时请务必核对信封内的材料是否有误。

