

广西科技大学机械与交通工程学院文件

科大机械交通发〔2019〕23号

关于印发《机械与交通工程学院 科研仪器设备自行采购管理办法》的通知

院属各单位：

现将《机械与交通工程学院科研仪器设备自行采购管理办法》印发给你们，请遵照执行。

广西科技大学机械与交通工程学院

2019年5月29日



机械与交通工程学院 科研仪器设备自行采购管理办法

第一章 总则

第一条 为提高采购工作效率，根据政府采购法规和相关政策文件，结合学院实际，根据《广西科技大学采购项目管理办法》（科大发〔2018〕31号）和《广西科技大学科研仪器设备采购项目管理办法》（科大发〔2018〕35号）制定本办法。

第二条 本办法适用单项或批量预算金额 50 万元以下的科研仪器设备。其中，单项或批量预算金额 20 万元以下的，由科研项目负责人按规定自行采购；单项或批量预算金额 20 万元及以上，50 万元以下的科研仪器设备，由学院按规定组织采购。

第三条 采购过程中产生的有关费用（如：论证费、评审劳务报酬）从该项目经费列支。

第二章 立项申请阶段

第四条 采购项目实行立项审批制度，必须按《广西科技大学科研仪器设备采购项目管理办法》（科大发〔2018〕35号）的规定办理立项手续，未经批准立项的采购项目一律不得进行采购。

第五条 科研项目负责人填写采购申请表，经科研项目负责人、申请采购单位、项目经费管理单位审核，还须经项目经费管理单位分管校领导、校长审批，并向审计处备案。科研项目负

责人须将审批后的采购资料报政采办备案。

第六条 科研项目负责人完成采购申请审批及报备后，提请学院组织采购。

第三章 采购组织阶段

第七条 采购文件编制及确认。科研项目负责人完成采购文件编制，报学院领导审批，加盖学院印章；

第八条 科研项目负责人自行采购的公告在学院网页上公开七工作日，学院按规定组织采购的公告在学校网页上公开七工作日；采购公告过程中，出现采购文件受质疑的情况，由科研项目负责人按照质疑答复与投诉处理的相关规定办理。

第九条 采购方式为用询价采购。

第四章 采购阶段

第十条 确定采购项目开标时间，由学院科研设备采购小组选派 3 名技术专家（副高以上职称）参与采购。

第十一条 依照采购文件完成设备采购。采购过程相关材料包括：必须具备不少于 3 家商家报价表原件（报价表须商家盖章）采购报告（3 名参与采购人员签字及学院负责领导签字、盖章）及其他相关采购、报价资料。

第五章 成交确认阶段

第十二条 成交确认。由学院科研设备采购小组根据候选单位产生的原则推荐中成交单位，经科研项目负责人、学院科研设备采购小组负责人审批确认成交单位及成交。

第十三条 成交结果受到质疑时，由学院科研设备采购小组协助科研项目负责人、采购代理机构按照质疑答复与投诉处理的相关规定办理。

第十四条 自行采购的结果在学院网页上公开七工作日，学院按规定组织采购的结果公告在学校网页上公开七个工作日。

第六章 订立合同阶段

第十五条 按学校财务相关规定须签订合同的，由科研项目负责人草拟、申请采购单位审批后签订合同。

第七章 履约验收阶段

第十六条 科研项目负责人应按照《广西科技大学采购项目履约验收管理办法》（科大发〔2018〕21号）相关规定开展履约验收工作。

第十七条 科研项目负责人按照合同约定履行权利与义务。合同履行过程中违约责任和争议处理由科研项目负责人会同法律顾问根据合同约定或合同法的有关规定执行。

第十八条 特殊情形须签订补充合同（协议）的，由科研项目负责人草拟合同、经法律顾问审核、申请采购单位审核、申请采购单位分管校领导审批后方可签订补充合同（协议）

第八章 采购资金支付阶段

第十九条 科研项目负责人支付采购资金时，必须提供采购过程中形成的采购申请审批表、合同、补充合同（协议）验收书等。

第九章 采购资料归档阶段

第二十条 学院采购小组负责其组织采购所产生的采购资料的归档工作；科研项目负责人负责自身业务范围内的采购资料（如采购申请表、采购文件、合同、验收书）的归档工作。

附件：

1. 广西科技大学科研仪器设备采购申请审批表
2. 广西科技大学科研仪器设备采购组织形式审批表
3. 广西科技大学科研仪器设备采购评审专家推荐表
4. 广西科技大学科研仪器设备采购中标（成交）确认审批表
5. 广西科技大学科研仪器设备采购项目合同审批表

机械与交通工程学院

2019年5月29日

广西科技大学科研仪器设备采购申请审批表

申请采购单位名称（公章）：_____

填表时间：_____年____月____日

项目名称		经办人联系号码	
设备产地	申报预算（万元）	组织形式	项目经费名称
国产		<input type="checkbox"/> 自行采购 <input type="checkbox"/> 学校采购	
进口			
合计			
科研项目负责人		签字：_____年____月____日	
申请采购单位 （采购预算价在5万元及以上）		单位领导签字：_____年____月____日	
项目经费管理单位 （采购预算价在5万元及以上）		单位领导签字：_____年____月____日	
项目经费管理单位分管校领导 （采购预算价在10万元及以上）		校领导签字：_____年____月____日	
校长 （采购预算价在20万元及以上）		校长签字：_____年____月____日	
审计处 （采购预算价在20万元及以上）		单位领导签字：_____年____月____日	
政采办		签字：_____年____月____日	

填写说明：

1. 申请采购人填报此表的同时，附其具体采购需求，包括设备名称、3个及以上的参考品牌及型号、参数、数量及单价等。
2. 单一来源申请，应同时提交《单一来源采购专家论证意见书》及其或《单一来源采购专家论证意见书》（校内）。
3. 必须通过中国海关报关验放的进口设备，应同时提交《政府采购进口产品申请表》、《政府采购进口产品所属行业主管部门意见书》、《政府采购进口产品专家论证意见书》及其附件。

广西科技大学科研仪器设备采购组织形式审批表

填表时间： 年 月 日

单位：万元

项目名称（总）					
科研项目负责人	分标	项目名称	采购预算价	采购控制价	项目经费
总采购控制价					
采购代理机构建议					
采购方式建议					
政采办		<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 20px;"> 项目负责人签字：_____ 审核人签字：_____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 单位领导签字：_____ 年 月 日 </div>			

广西科技大学科研仪器设备采购评审专家推荐表

项目名称			
项目编号			
评标(审)地点			
评标(审)时间			
采购金额	项目总采购预算价为：¥		
采购人代表（1人）			
姓名		联系电话	
商务评委（1人）			
选派人员（校外）			委托抽取
姓名	单位	联系电话	
技术评委（共____人）			
选派人员（校外____人）			委托抽取 ____人
姓名	单位	联系电话	

科研项目负责人签字：_____ 年 月 日

广西科技大学科研仪器设备采购项目合同审批表

填表时间： 年 月 日

单位：万元

合同名称		科研项目负责人	
合同编号		合同金额	
供应商		采购方式	
项目经费			
自行采购			
科研项目负责人	签字： _____		年 月 日
申请采购单位	单位领导签字： _____		年 月 日
学校采购			
政采办项目负责人	签字： _____		年 月 日
科研项目负责人	签字： _____		年 月 日
政采办	单位领导签字： _____		年 月 日
审计处	单位领导签字： _____		年 月 日
政采办分管校领导	校领导签字： _____		年 月 日

注：合同在各环节的审批时间不超过 3 个工作日

公开方式：主动公开

广西科技大学机械与交通工程学院

2019年5月29日印发
