

广西科技大学荣退职工须知

一、办理报到手续

新荣退教职工在人事处下发退休文件后的一周内到离退休工作办公室报到，以便录入离退休教职工管理系统。报到时，请携带人事处下发的退休文件、身份证原件和身份证复印件 1 份并填写荣退人员基本信息登记表。

二、办理党组织关系转移手续

中共党员荣退教职工先联系原单位组织员办理网上组织关系转移手续，待离退休工作党委编入基层党支部后通知支部书记纳入管理过组织生活。

三、进行领取社保待遇资格“人脸建模”方法

根据自治区社保中心的通知，领取社保养老待遇的人员每年必需进行一次领取待遇的资格认证，否则将停发相关的待遇。我校新荣退的教职工，从区社保领取养老待遇后三个月内，须进行“人脸建模”。

自助“人脸建模”：新荣退人员通过“广西人社”手机 APP 等线上平台进行自助“人脸建模”，方法如下：

1. 安装 APP：通过手机“软件商店”、“应用市场”、“应用宝”等搜索“广西人社”手机 APP，下载并完成手机安装。

2. 安装完成后，新用户需在首页点击“社保认证”进行新用户注册(注册人必须是本人，也可以是亲属用荣退人员身份证协助办理注册)。

3. 注册完成后，在首页点击“待遇认证” →按照提示进行人脸建模→显示建模成功。

四、进行领取社保待遇资格认证方式

根据政策文件规定，领取社会保险待遇人员每年需认证一次，以12个月为一个认证周期（例如：本次认证时间为2022年5月，则下次认证时间为2023年5月31日之前，以此类推）。

1. “广西人社”手机APP自助认证。通过智能手机应用市场搜索“广西人社”或登录广西壮族自治区人力资源和社会保障厅网站（rst.gxzf.gov.cn）查看右侧快捷引导栏扫码下载安装、进行认证。

2. “广西人社服务”微信公众号自助认证。搜索关注“广西人社服务”微信公众号，在导航栏点击“便民服务—待遇资格认证”。

3. “掌上12333”手机APP自助认证。通过智能手机应用市场搜索“掌上12333”下载安装、进行认证。

4. 电子社保卡。通过搜索“电子社保卡”小程序等各种渠道注册的电子社保卡登录均可进行认证。

5. 国家社会保险公共服务平台。登陆 <http://si.12333.gov.cn> 进行认证。

6. 自助服务终端。持身份证或有效证件通过全区各级社保经办机构、人力资源社会保障村级平台自助服务终端进行认证。

7. 境外居住领取国内养老保险待遇人员：搜索关注“广西人社服务”微信公众号或下载安装“广西人社”APP（国外可下载的情况下）、“中国领事”手机APP，首次使用需线上填写申请信息，包括申请人国内公民身份证号码、国内养老金发放地护照号等信息，并通过人脸识别方式认证。

五、其他注意事项

1. 如果常住地址或联系电话等信息有变动，请及时向离退休工作办公室管理人员变更记录。凡随子女或回原籍到异地居住3个月以上的人员，请向离退工作人员报备并留下校（市）内应急联系人及其联系方式，以便遇到突发情况及时应对。

2. 请经常留意离退办公告群。学校下发有关离退休人员的通知和活动会在本群发布。（如：健康检查和开展的各种活动等）

联系电话：2686303（一楼办公室）

2684005（二楼办公室）

单位地址：广西柳州市城中区文昌路2号广西科技大学离退办

电子邮箱：gxkjdxltb@163.com



广西科技大学荣退人员基本信息登记表

一、基本情况

填表时间： 年 月 日

姓名		性别		出生年月	
年龄		民族		所属校区	
籍贯	省 市 县	身份证号码			
文化程度		参加工作时间	年 月 日	原工作单位	
人员编制		退休时间	年 月 日	退休职务/职称	

二、党员信息

何种党派		入党时间	年 月	转正时间	年 月
原所属支部		现所属支部			

三、居家情况

常住家庭住址	省 市 区	详细地址			
户口所在地	省 市 区	固定电话		手机	
婚姻状况	已婚() 未婚() 丧偶() 离异() 再婚()			是否独生子女父母	

四、配偶情况

配偶姓名		出生年月	年 月	联系电话	
工作单位		是否为本校职工	是() 否()		

五、子女情况 (含委托联系人)

姓名	性别	出生年月	工作单位	是否为本校职工	手机