

马克思主义学院 2026 届（2022 级）研究生学位论文送审、答辩等工作流程

序号	工作程序	时间	需完成的材料	备注
1	送审资格审查	3 月 20 日至 3 月 31 日	1.《硕士学位论文答辩申请书》（学位申请者提供）（2 份） 2.《硕士学位课程成绩单》（2 份） 3.《公开发表科研成果情况表》（附：发表论文的期刊封面、目录及作者署名页，项目获奖及专利证明等复印件）（学位申请者提供）（1 份），同时登录研究生教育管理信息系统填报成果信息，上传附件（发表论文的期刊封面、正文，获奖、专利等证书复印件）。 4.《硕士学位论文送审资格审查表》（2 份） 5.《学位论文送审资格审查汇总表》（1 份）（研究生秘书提供）	
2	学位论文首次检测	资格审查后、 4 月 8 日前	1.论文电子版必须是符合检测要求的，检测结果填写检测情况汇总表，学院留存。 2.检测结果由研究生秘书负责反馈，复制比超过 20%进行预警（导师填写处理意见表，学院留存）。	研究生院学位科分配账号给各学院，学院根据实际情况进行知网检测
3	学位论文提交	4 月 15 日前	1.《学位论文送审清单》（研究生秘书提供） 2.研究生将符合盲审格式的学位论文上传研究生综合管理信息系统，导师审核、学院审核，研究生院审核后转入第三方平台进行外审。	导师和学院严格审核论文是否符合盲评论文格式要求
4.	论文外审结果反馈	5 月上、中旬	预计 5 月上旬陆续完成论文评审，研究生院及时将学位论文评审意见导入研究生教育管理信息系统，研究生根据评阅意见进行论文修改。	学校将派督导组抽查学位论文修改情况，专家评分 70 分以下且未按评阅意见进行修改的，延期半年答辩。

5	学位论文答辩	5月中、下旬	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《研究生院对论文答辩申请的审定意见》（研究生院） 2. 《硕士学位论文答辩记录》（答辩秘书） 3. 《硕士学位论文答辩委员会评语》 4. 《硕士学位论文答辩委员会决议》 5. 《广西科技大学硕士学位论文答辩委员会表决票》（答辩秘书准备，提前到研究生院盖章） 	研究生秘书分配给答辩秘书账号，由答辩秘书在综合管理系统中建立答辩组，答辩结束后录入答辩委员会意见和决议，学院审核。答辩前论文需送交答辩委员会委员。
6	学院学位评定	6月4日前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《硕士学位授予决定》（二级学院学位评定分委员会） 2. 优秀硕士论文推荐（二级学院学位评定分委员会） 	具体由各学院根据实际情况安排
7	学位论文终稿检测及提交	6月9日前	<ol style="list-style-type: none"> 1. 终稿论文知网检测，按要求填写处理意见表，一式两份，学院及研究生院各留存一份。 2. 提交正式的装订好的《硕士学位论文》（答辩后重新修改）3份，其中：1份由学生送校图书馆并上传论文；各学院存1份；1份原件由学院收集交研究生院。 3. 签订《论文使用授权书》，如果是优秀毕业论文的还要签订《优秀硕士论文使用授权书》。 4. 论文终稿电子版提交研究生教育管理信息系统（包括PDF、WORD版）、摘要（.txt后缀文件名），并在系统中完善、审核个人基本信息、就业信息、论文信息，导师、学院审核。 5. 提交按要求装订好的《硕士学位申请及评定书》（一）、《硕士学位申请及评定书》（二）。 	知网检测结果由研究生秘书录入研究生教育管理信息系统。
8	校学位评定	6月15号左右	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《建议授予硕士学位人员统计表》 2. 《硕士学位授予决定》（学位评定委员会） 	具体时间根据校学位评定会安排
9	学位授予	6月下旬	颁发学位证书	具体时间由学位科另行通知
10	区抽检	9-10月	根据自治区学位办抽检名单和要求，学院组织修改完善论文	具体根据自治区工作安排

学位论文工作中，督导组将进行督查：1.学位论文评审后、答辩前：抽查学位论文是否按照评阅专家意见进行修改。
2.针对自治区学位论文抽检，督查学院对被抽中论文进行修改情况。